

**Sociaal jaarverslag over 2008**

**Tricorp Textiles Europe BV**

**Inhoudsopgave**

1. Samenvatting .....	2
2. Basis vereisten van het FWF deelnemerschap.....	3
3. Inkoop .....	3
4. Monitoringsysteem en uitvoering van verbeterplannen .....	3
5. Klachten .....	4
6. Verbetering van arbeidsnormen .....	4
7. Training en capaciteitsversterking .....	5
8. Informatie management.....	6
9. Transparantie .....	6
10. Evaluatie en verbetering van het management systeem.....	6

## 1. Samenvatting

### 1.1 Namen van dochterondernemingen en merken

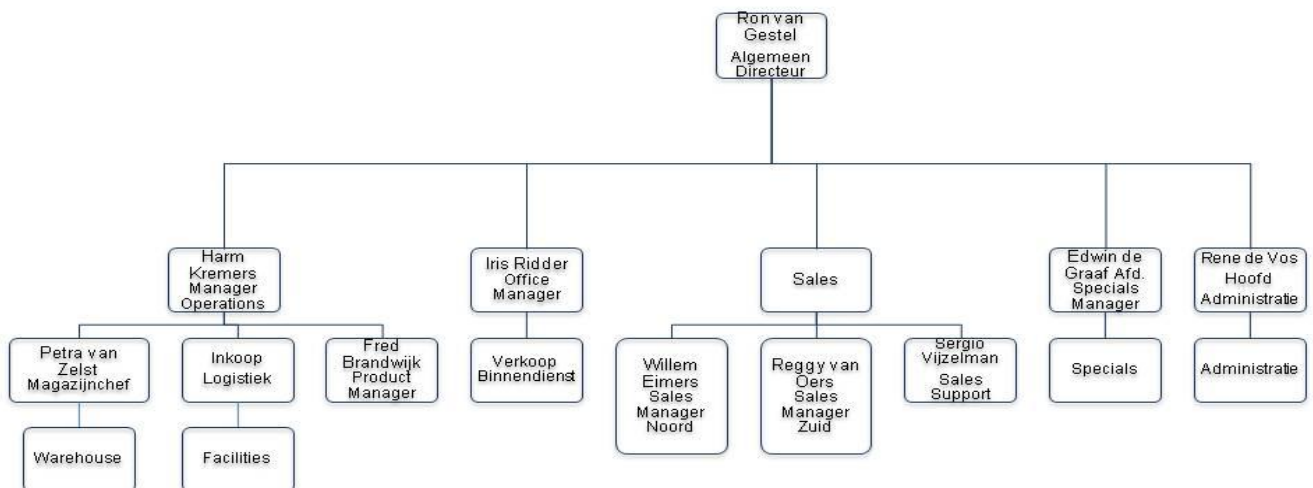
Tricorp Workwear, Tricorp Specials, ROM88

### 1.2 Datum van aanvang deelnemerschap

5-2007

### 1.4 Organigram

#### Tricorp Textiles Europe BV



### 1.5 Doelstelling voor 2008

- Doelstelling 2008 was om de resultaten van de audit van leverancier 1 (=D) op te volgen middels het aanstellen van een lokale consultancy firma, welke verbeteringen zal begeleiden. Bovendien zou bij leverancier 2 (=A) een audit worden uitgevoerd.

Leverancier 1 (=D):

Bij leverancier 1 is begin 2008 de lokale consultancy firma aangesteld om een verbeterplan op te stellen en invoering van de verbeteringen, vooral op het gebied van arbeidsomstandigheden en administratieve structuren, te begeleiden.

Leverancier 2 (=A):

Bij leverancier 2 is in November 2008 een audit uitgevoerd aan de hand waarvan een corrective action plan is opgesteld.

Leverancier 4 (=B):

Bovenop de doelstelling is in November 2008 ook bij leverancier 4 een audit uitgevoerd.

## **2. Basis vereisten van het FWF deelnemerschap**

De deelnemersbijdragen 2007 en 2008 zijn betaald.

Het werkplan 2009 is ingediend.

Een accountantsverklaring van het leveranciersregister óf een jaarrekening zal worden ingediend.

## **3. Inkoop**

Het leveranciersregister is als bijlage bijgevoegd.

### **3.1 De inkoopafdeling**

Joep Smulders (Directeur Tricorp Textiles Asia Ltd.) is verantwoordelijk voor het inkoopbeleid in het Verre Oosten. Harm Kremers (Operations Manager) wordt bij het nemen van beslissingen ondersteund door Fred Brandwijk (Product Manager Workwear, ontwikkelt Workwear assortiment + verantwoordelijk inkoop Workwear) en afdeling Specials (met Edwin de Graaf als afdelingsverantwoordelijke. De afdeling verzorgt het gehele (begeleidings)traject van ontwikkeling tot verkoop van speciale producten die buiten het vaste assortiment vallen). Inkoopers worden mede beoordeeld op basis van prijzen / marges / kwaliteit. De eindbeslissing hierover en over naleving van arbeidsnormen ligt echter bij TTA. Het fabrikantenregister wordt bijgehouden door TTA. TTE werkt niet met andere tussenpersonen of agenten.

### **3.2 Productie cyclus**

Tricorp werkt met een vaste collectie met een gering aantal uitbreidingen per jaar.

Inkoop vindt plaats aan de hand van een jaarprognoseschema, welk maandelijks wordt bijgewerkt. Inkooporders worden aan de hand van het schema 4-6 maanden voor leverdatum bij geplaatst.

### **3.3 Inkoopstrategie**

Het inkoopbeleid is gericht op langdurige samenwerking (gemiddeld 6 jaar) met een beperkt aantal leveranciers, in voornamelijk China (alle producten behalve T-shirts) en Bangladesh (T-shirts + poloshirts) Derhalve vinden weinig mutaties plaats in het leveranciersbestand. Prijzen worden door Tricorp Textiles Asia Ltd. (TTA) met de fabrikanten overeengekomen, na voorafgaand overleg met Tricorp Textiles Europe BV (TTE).

## **4. Monitoringsysteem en uitvoering van verbeterplannen**

### **4.1 Coherentie van het monitoringprogramma**

Door gebruikmaking van lokale audit- en adviesbureaus wordt ernaar gestreefd om vanaf de eerste audit zo nauw mogelijk in contact te blijven met de leverancier en zodoende het verbeterproces op gang te brengen.

Leverancier 1 (=D):

Bij leverancier 1 is begin 2008 de lokale consultancy firma DRC aangesteld om een

verbeterplan op te stellen en invoering van de verbeteringen, vooral op het gebied van arbeidsomstandigheden en administratieve structuren, te begeleiden.

Status: verbeterplan is opgesteld in Januari 2008, in Juni 2008 is een social compliance audit uitgevoerd, waarna reeds een aantal verbeteringen zijn doorgevoerd (vooral op gebied van registratie en veiligheid).

Leverancier 2 (=A):

Bij leverancier 2 is in November 2008 een audit uitgevoerd aan de hand waarvan een corrective action plan is opgesteld. Kort samengevat zijn de omstandigheden op het gebied van gezondheid en veiligheid uitstekend, de fabriek verkeert in nieuwstaat en is zeer ordelijk. De fabriek neemt arbeidersrechten en aanverwant programma serieus. Verbeteringen kunnen plaatsvinden op het gebied van urenregistratie en buitensporige overuren en in geringe mate op het gebied van veiligheid op de werkplek.

Leverancier 4 (=B):

Bovenop de doelstelling is in November 2008 ook bij leverancier 4 een audit uitgevoerd. Hier is echter in eerste instantie de nodige tegenwerking geconstateerd. Over het algemeen zijn de arbeids- en veiligheidsomstandigheden er goed te noemen. Het ontbreekt echter aan een correct inzicht in o.a. het aantal werkuren en beloning, waardoor op dit gebied geen concreet oordeel te geven is.

#### **4.2 Externe productie**

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe productie.

### **5. Klachten**

#### **5.1 Klachten procedure**

Joep Smulders is verantwoordelijk voor opvolging van klachten. In zijn positie is hij in staat beslissingen te maken over noodzaak van onderzoek, bespreken van klachten met de leverancier, en het overeenstemmen van verbeterplannen. Gegeven de lange termijn relatie welke bestaat met leveranciers, is hierbij open communicatie met een realistische adressering van klachten mogelijk.

#### **5.2 Klachten in 2008**

In 2008 zijn geen klachten ontvangen / geregistreerd.

### **6. Verbetering van arbeidsnormen**

Leverancier 1: Het extern bureau DRC is in Bangladesh aangesteld voor het maken van een actieplan en (begeleiding bij) het uitvoeren van de actiepunten, o.a. opzetten van diverse registers (w.o. personeels- en loonadministratie), uitgebreide personeelsinstructies- en trainingen (o.a. kennis van wetgeving en werknemersrechten), verbeteringen op het gebied van brandveiligheid en vluchtroutes, opslag drinkwater, voorstel verbeterde salarisstructuur.

Leverancier 2: inzicht in werkuren en volledige uitbetaling overuren is niet voldoende transparant.

Wethica heeft een corrective action plan opgesteld om verbeteringen door te voeren.  
Leverancier 3: door de opstelling van de fabrikant waren evt. problemen niet goed meetbaar.

In het voorjaar van 2009 wordt nader bepaald hoe opvolging van ingegane trajecten in te vullen.

## 7. Training en capaciteitsversterking

### 7.1 Activiteiten om agenten en leveranciers te informeren over de Gedragscode voor de Kledingindustrie

Momenteel geen activiteiten. Alle partijen zijn reeds op de hoogte.

### 7.2 Activiteiten om medewerkers te informeren over de Gedragscode voor de Kledingindustrie

Functie	Soort voorlichting/training	Wanneer	Wie voert dit uit?
Inkoop medewerker	Mogelijkheden fabrikanten betr. capaciteit, prijsopbouw, status orders Status impl. Gedragscode	Doorlopend	J. Smulders, H. Kremers
Product manager	Mogelijkheden fabrikanten betr. uitvoering collectie/prijsopbouw Status impl. Gedragscode	Doorlopend	H. Kremers
Office manager	Voorlichting gedragscode + jaarverslag Status impl. Gedragscode	Jaarlijks	H. Kremers
Medewerker aftersales	Voorlichting gedragscode + jaarverslag Status impl. Gedragscode	Jaarlijks	I. Ridder
Verkoop medewerker binnendienst	Voorlichting gedragscode	Jaarlijks	I. Ridder
Communicatie medewerker	Handleiding FWF + voorlichting gedragscode + jaarverslag Status impl. Gedragscode	Jaarlijks	H. Kremers
Medewerkers kantoor Shanghai	Alle bovengenoemde onderdelen	Jaarlijks / Doorlopend	J. Smulders

## 8. Informatie management

Het register van leveranciers bestaat uit 4 leveranciers en is dus zeer overzichtelijk. Dit register wordt bijgehouden door Joep Smulders.

## 9. Transparantie

In de brochure die iedere klant ontvangt, wordt in de inleidende tekst melding gemaakt van het lidmaatschap van Fairwear en haar doel.

Het standaard briefpapier dat voor alle correspondentie wordt gebruikt is voorzien van het Fairwear-logo.

Het Fairwear-logo staat groot afgebeeld op een reclamebord in de showroom in Rijen. Dit bord kan gebruikt worden bij evenementen (beurzen, klantendagen, etc.)

Daarnaast staat er op de website [www.tricorp.com](http://www.tricorp.com) een link naar de Fairwear website.

Het sociaal jaarverslag staat op de website gepubliceerd worden.

## 10. Evaluatie en verbetering van het management systeem

Evaluatie van implementatie van de Gedragscode vindt plaats op willekeurige momenten tussen Joep Smulders (TTA) en Harm Kremers (TTE).

Social compliance issues worden met leveranciers informeel besproken. Er is niet verzocht om een formele feedback op activiteiten in 2008. Er zijn geen klachten ontvangen van leveranciers ten aanzien van druk op prijzen en levertijden ontstaan vanuit social compliance gerelateerde issues.

Vermeld dient hierbij te worden dat Tricorp zich beseft dat naast sociale, commerciële aspecten meewegen bij het standpunt van de leveranciers t.a.v. social compliance. Tricorp's beoordeling van / samenwerking met haar leveranciers is derhalve gebaseerd op een mix van deze aspecten.